

„Zarabiaj tyle, ile chcesz” Regulamin

z dnia 25-10-2021r.

Wstęp

Właścicielem programu „Zarabiaj tyle, ile chcesz” jest spółka Probet Group SA z siedzibą w Chorzowie ul Limanowskiego 9/1 posiadająca wpis KRS 0000450519 zwana dalej Zleceniodawcą.

Definicje.

Agent-uczestnikiem programu może być osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych ,po zarejestrowaniu w systemie, która otrzymała zgodę Zleceniodawcy na uczestnictwo w programie i posiada aktywny dostęp do programu weryfikacji klientów oraz aktywnie uczestniczy w pozyskiwaniu Nowych Klientów na rzecz Zleceniodawcy i podmiotów, które Zleceniodawca reprezentuje. Agent zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Regulaminie.

Opiekun-status przyznawany przez Zleceniodawcę osobie, na podstawie regulaminu.

Koordinator- osoba zajmująca się reklamacjami, rozliczeniami, wyjaśnianiem nieprawidłowości, wysyłką pakietów startowych, obsługą administracyjną programu.

Nowy klient- przedsiębiorca działający na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców i legitymujący się nr NIP, który nie jest zarejestrowany w Bazie Klientów Zleceniodawcy i który wyraził zamiar nawiązania współpracy ze Zleceniodawcą. Uzyskanie statusu Nowego Klienta jest równoznaczne z wprowadzeniem przez Agentą nr NIP tego przedsiębiorcy do Bazy Klientów Zleceniodawcy .

Rezerwacja klienta- rezerwacja firmy w Bazie Klientów Zleceniodawcy dokonana przez Agentą oznacza uzyskanie wyłączności na prowadzenie negocjacji handlowych przez okres 3 miesiące od dnia wprowadzenia nr NIP Nowego Klienta do Bazy Klientów Zleceniodawcy.

System – program działający na domenie Zleceniodawcy, obsługujący program „Zarabiaj tyle, ile chcesz”

Program – zbiór zdarzeń zawartych w niniejszym regulaminie „Zarabiaj tyle, ile chcesz”

Okres rozliczeniowy- okresem rozliczeniowym dla Agentą jest miesiąc kalendarzowy. Koordynator do 12 dni roboczych po zakończeniu okresu rozliczeniowego, sprawdzi płatności za nowe kontrakty i dokona stosownych czynności administracyjnych z Agentami w celu wypłaty należnych im prowizji do 20 każdego miesiąca.

Rozliczenie kwartalne- do 25 dnia po zakończeniu każdego kwartału, niezależnie od rozliczeń miesięcznych, Koordynator roześle do wszystkich Agentów zarejestrowanych w systemie rozliczenie kwartalne.

§1 Cel programu.

Celem programu jest pozyskanie, na zasadach określonych w Regulaminie, Nowych Klientów dla współpracy ze spółkami, z którymi Zleceniodawca zawarł umowy na dystrybucję produktów, a Agent zobowiązuje się za wynagrodzeniem określonym w Regulaminie do aktywnego pośredniczenia w pozyskiwaniu Nowych Klientów i i podpisywaniu z nimi umów.

Produkty, o których mowa w Programie skierowane są dla średnich i dużych przedsiębiorstw zatrudniających **co najmniej 50 pracowników** zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub innej wskazanej w Kodeksie pracy w przeliczeniu na pełne etaty.

Określony w Regulaminie program współpracy jest skierowany do osób, które zmotywowane są na odniesienie sukcesu zarówno finansowego jak i ogólnorozwojowego.

Szkolenia oferowane w ramach Programu mogą wpływać pozytywnie na rozwój zawodowy oraz zwiększenie kompetencji zawodowych uczestników programu (Agentów i Opiekunów), przy czym o zakresie oraz częstotliwości szkoleń decyduje Zleceniodawca.

§2 Kto może brać udział w programie. Wykreślenie z listy agentów.

Uczestnikiem programu może być Agent na zasadach określonych w Regulaminie, który dokona rejestracji w Programie, dokona wyboru Opiekuna oraz uzyska zgodę Zleceniodawcy.

Zleceniodawca może wcześniej wyrażoną zgodę na udział w Programie cofnąć w każdej chwili bez uzasadnienia, z zachowaniem jednak prawa Agentą do nabytego w trakcie uczestnictwa w programie wynagrodzenia.

Agent może również w każdej chwili złożyć oświadczenie woli w formie maila z zarejestrowanego w Systemie konta o rezygnacji z programu.

O wykreśleniu z Programu Agent zostanie powiadomiony mailem na wskazany przy rejestracji adres. Agent zostaje wykreślony z listy także w przypadku braku jego aktywności tzn. po upływie 2 lat od zawarcia przez Zleceniodawcę lub reprezentowanego przez niego podmiotu kontraktu z Nowym Klientem pozyskanym przez Agenta, a także po upływie 2 lat w od dnia rozpoczęcia uczestnictwa w Programie, w przypadku, gdy nie dojdzie do pozyskania przez Agenta Nowego Klienta (podpisania umowy przez Zleceniodawcę lub reprezentowany przez niego podmiot).

W powyższych przypadkach dane Agenta zostaną usunięte z bazy danych Zleceniodawcy w terminie 30 dni od daty wykreślenia z programu. Jednak każdorazowo, Zleceniodawca zachowa wszystkie niezbędne dane Agenta związane z dokonanymi rozliczeniami, o ile takie wystąpiły zgodnie z wymogami ustawowymi.

§3 Uczestnictwo w programie

1. Agent przed rozpoczęciem uczestnictwa w Programie zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i go zaakceptować, wybrać Opiekuna, a następnie uzyskać zgodę Zleceniodawcy na uczestnictwo w programie.

Następuje to poprzez rejestrację na stronie www.probet.info.pl /zarabiaj-tyle-ile-chcesz poprzez podanie następujących danych:

-imię i nazwisko,

-adres prowadzenia działalności gospodarczej,,

-adres do doręczeń, jeżeli jest inny niż adres prowadzenia działalności gospodarczej,

-adres mailowy,

- nr NIP.

2. Po zarejestrowaniu się w Programie, Agent otrzyma listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru Pakiet startowy.

W Pakiecie startowym znajdują się:

- dane do logowania w domenie <https://zarabiajtileilechcesz.pl>,

- ulotka agenta,

- ulotki dla przedsiębiorcy,

- ulotki produktowe do prezentacji.

3. Po zalogowaniu się na wskazanej domenie Agent ma możliwość:

-weryfikacji i rejestracji swoich klientów,

-podglądu swojego konta,

-dostępu do materiałów reklamowych PDF

-uzyskania wsparcia koordynatora programu,

4. Agent w trakcie rejestracji jest zobowiązany wybrać swojego Opiekuna.

Opiekun będzie wspierał Agenta przy wykonywaniu zadań, w szczególności w zakresie organizacji spotkań z Nowym Klientem oraz na wniosek Agenta.

5. Agent zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania, nie później niż w terminie 7 dni, każdej zmiany swoich danych swojemu Koordynatorowi.

§4 Działania Agenta

1. Celem prowadzonych działań przez Agenta jest pośredniczenie w zawarciu umowy o świadczenie usług przez Zleceniodawcę lub reprezentowane przez niego podmioty w zakresie następujących grup Produktów:

- Ochrona mienia,

- Usługi porządkowe,

- Usługi outsourcingu,

- Usługi rekrutacji,

ewentualnie na podstawie odrębnych ustaleń Agenta i Zleceniodawcy.

2. Agent zobowiązuje się w ramach i zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z dobrymi praktykami rynkowymi poprzez swoje kontakty interpersonalne lub też w drodze poszukiwań na rynku dotrzeć do jak największej grupy nowych klientów, przedstawiając im ofertę Zleceniodawcy.
3. Agent przed złożeniem oferty Nowemu Klientowi zobowiązany jest do przeprowadzenia jego weryfikacji w panelu Agenta m. in. w celu uzyskania informacji o możliwej rezerwacji na wyłączność przez innego Agenta.
4. Weryfikacja w panelu następuje poprzez podanie prawidłowego numeru NIP Nowego Klienta. Po wprowadzeniu tego numeru system automatycznie sprawdzi, czy Nowy Klient figuruje już w Bazie Klientów Zleceniodawcy i czy jest on zarezerwowany na wyłączność przez innego Agenta. W przypadku braku rezerwacji na wyłączność przez innego Agenta, Nowy Klient zostanie zarezerwowany na wyłączność Agenta na okres trzech miesięcy, co oznacza, że inni Agenci nie będą mieli możliwości wprowadzenia do Bazy klientów Zleceniodawcy klienta o tym samym nr NIP. Jeśli w okresie rezerwacji Klienta na wyłączność nie dojdzie do zawarcia kontaktu, Agent traci automatycznie rezerwację na wyłączność.
5. W okresie rezerwacji na wyłączność Agent jest zobowiązany do przeprowadzenia z Nowym Klientem negocjacji handlowych.
6. Negocjacje handlowe składają się z następujących elementów:
Pierwszy etap: poszukiwanie Nowego Klienta, kontakt z Nowym Klientem (telefoniczny, mailowy, bezpośredni)
cel etapu: uzyskania podstawowych informacji, tj. Nowy Klient spełnia warunek zatrudnienia minimum 50 osób, czy Nowy Klient jest zainteresowany ofertą oraz uzyskanie zgody na przedstawienie oferty.
Etap drugi: spotkanie z kontrahentem
cel etapu: złożenie oferty niewiążącej, wstępnej,
Etap trzeci: ustalenie warunków i złożenie oferty szczegółowej niewiążącej,
Etap czwarty: dalsze negocjacje i opracowanie ostatecznych warunków współpracy
Etap piąty: podpisanie umowy lub rezygnacja z dalszych negocjacji.

§5 Wynagrodzenie agenta

Wynagrodzenie agenta, zwane dalej prowizją, przysługuje Agentowi, o ile doprowadził on do podpisania (zawarcia) umowy przez Zleceniodawcę lub reprezentowane przez niego podmioty wskutek podjętych przez Agenta działań, po wcześniejszej rezerwacji Nowego Klienta na wyłączność w Systemie i w okresie rezerwacji na wyłączność.

Zleceniodawca w terminie do 12 dni roboczych od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego złoży Agentowi/Opiekunowi oświadczenie o wysokości przysługującej mu prowizji.

Prowizja jest wypłacana w terminie do 20 tego, po dokonaniu płatności przez Nowego Klienta na podstawie zawartej przez Nowego Klienta ze Zleceniodawcą lub podmiotem przez niego reprezentowanym umowy o świadczenie usług (Kontrakt), na podstawie poprawnie wystawionego przez Agenta rachunku/faktury lub też prawidłowo podpisanej przez Agenta umowy cywilno-prawnej.

Tabela prowizyjna Agenta

Sprzątanie i usługi porządkowe	5000zł
Ochrona fizyczna	4000zł
Ochrona elektroniczna	5000zł
Outsourcing usług	2000zł
Zlecenie HR	500-2000zł ustalane indywidualnie

Kwoty prowizji podane są w wartości netto faktury, którą wystawia Agent prowadzący działalność gospodarczą lub brutto w przypadku Agenta niezarejestrowanego jako podatnik VAT lub wg kosztu Zleceniodawcy tzn. przelew na rachunek zostanie pomniejszony o wszystkie podatki wynikające z ustawy o podatku od osób fizycznych oraz ustawy o ubezpieczeniach społecznych oraz innych ustaw mających wpływ na to wyliczenie.

§6 Status opiekuna

Agent, którego suma wszystkich pierwszych płatności z pozyskanych przez Agenta kontraktów przekroczy 200 tys zł netto, otrzyma zawiadomienie od koordynatora, że jest uprawniony do złożenia w Systemie wniosku o nadanie statusu Opiekuna.

Pierwsza Płatność to suma wszystkich wpływów środków pieniężnych pomniejszona o wartość VAT w pierwszym miesiącu współpracy z Nowym Klientem z kontraktów zawartych zgodnie z niniejszym regulaminem.

Status Opiekuna przyznaje Zleceniodawca, mając na względzie dotychczasową współpracę z wnioskującym Agentem i po uzyskaniu opinii Opiekuna.

W przypadku pozytywnej weryfikacji, Agent otrzyma listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru Pakiet startowy Opiekun.

Pakiet Opiekun zawiera między innymi:

- Nowy login i hasło do logowania się w systemie,
- Ulotki dla przedsiębiorcy,
- ulotki produktowe do prezentacji,
- kalendarz firmowy.

Opiekun zachowuje wszystkie dotychczasowe uprawnienia uzyskane na podstawie Regulaminu i dotychczasowego statusu Agenta, a dodatkowo jako Opiekun może pozyskiwać nowych Agentów dla Zleceniodawcy. Opiekun otrzymuje dodatkową prowizję w wysokości 10% prowizji każdego pozyskanego przez siebie Agenta przez okres 12 miesięcy od daty uzyskania przez niego statusu Agenta. Każdy pozyskany przez Opiekuna nowy Agent, winien się uzyskać status Agenta na podstawie niniejszego Regulaminu i wskazać przy rejestracji imię i nazwisko Opiekuna, który go wprowadza. Dodatkowa prowizja Opiekuna nie pomniejsza prowizji nowego Agenta.

§7 Postanowienia końcowe

1. Na wniosek Agenta, koordynator programu rozpocznie postępowanie reklamacyjne lub wyjaśniające. Postępowanie takie otrzyma swój nr i zostanie wpisane do księgi reklamacji Programu.

Każde postępowanie tego typu prowadzi Koordynator wspólnie z przedstawicielem Zleceniodawcy, który nie może być uczestnikiem programu. O wynikach takiego postępowania Zleceniodawca i Agent zostaną poinformowani w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Rozstrzygnięcie reklamacji w sposób opisany w niniejszym punkcie jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

Zleceniodawca może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu w dowolnym czasie z 14- dniowym wyprzedzeniem. Uczestnicy Programu zostaną poinformowani o zmianie regulaminu poprzez przesłanie jego nowej wersji drogą elektroniczną. Brak akceptacji zmian wprowadzonych w Regulaminie powoduje wykreślenie Agenta/Opiekuna z Programu.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, a spory rozstrzygane będą przez polskie sądy miejscowo właściwe ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

Agent i Opiekun są zobowiązani do zachowania lojalności wobec Zleceniodawcy.

Agent obowiązany jest w szczególności przekazywać wszelkie informacje mające znaczenie dla Zleceniodawcy oraz przestrzegać jego wskazówek uzasadnionych w danych okolicznościach, a także podejmować, w zakresie prowadzonych spraw, czynności potrzebne do ochrony praw Zleceniodawcy.

2. Administratorem danych osobowych tego programu jest Zleceniodawca.